



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pecrmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pddtd13000q@istruzione.it

IPSLA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSLA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 29 maggio 2019

Ai Docenti
Al Personale ATA

CIRCOLARE N. 167

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe. Scrutini finali e adempimenti di fine anno.
Convocazione Collegio Docenti

Si comunica che sono convocati i Consigli di Classe, secondo il calendario sotto riportato:

<u>VENERDI' 07 GIUGNO 2019</u>	<u>LUNEDI' 10 GIUGNO 2019</u>
Ore 14,00-15.30 > classe 5A	Ore 08.00-09.00 > classe 1A
Ore 15,30-17.00 > classe 5B	Ore 09.00-10.00 > classe 2A
	Ore 10.00-11.00 > classe 3A
	Ore 11.00-12.00 > classe 4A

con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Criteri per l'assegnazione del credito (solo classi 3[^] e 4[^]) e attribuzione credito;
3. Operazioni di scrutinio;
4. Compilazione del certificato delle competenze (solo classe 2[^]);
5. Resoconto analitico delle attività di ASL (solo classi 3[^] - 4[^] e 5[^]);
6. Approvazione relazione finale del CdC (classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^]);
7. Varie ed eventuali.

I Consigli si svolgeranno con la sola componente Docenti.

Si comunica, inoltre, che:

MARTEDI' 11/06/2019

dalle ore 10.00 alle ore 11.00 è previsto il Collegio Docenti per il quale sarà comunicato il relativo o.d.g.

I docenti entro le ore 12 del giorno 07/06/2019, sul Registro Elettronico, dovranno "migrare" la media dei voti e le assenze nelle colonne "voto unico" ed "assenze" e **inserire gli eventuali argomenti da recuperare** cliccando sull'icona accanto ad ogni alunno nella colonna "giud" (verranno comunque date presto ulteriori indicazioni sulla gestione dello scrutinio).

I coordinatori di classe dovranno verificare in tempo utile l'avvenuto inserimento dei dati sopra richiesti al fine di consentire il corretto e rapido svolgimento dello scrutinio.

I coordinatori di classe dovranno, inoltre, curare la stesura della relazione finale del CdC e la relazione finale relativa agli allievi con il PEI.

Infine, **i coordinatori di classe** cureranno tutte le fasi dello scrutinio:

1. inserimento di tutti i dati nel verbale on line (docenti presenti ed eventuali sostituti, etc.);
2. download del verbale per la dettagliata compilazione; si ricorda che devono essere ampiamente argomentate le motivazioni per gli alunni che avranno l'anno non valido o la non ammissione all'anno successivo;
3. stampa in duplice copia del tabellone dei voti;
4. ritiro dei tabelloni firmati dai docenti appartenenti al Consiglio di Classe;
5. consegna dei tabelloni al Direttore di Sede;
6. inserimento del verbale nel raccoglitore della classe, controllo delle firme, allegati e tabelloni dei verbali precedenti e consegna al Direttore di Sede.

I docenti entro la fine dello scrutinio, dovranno consegnare ai coordinatori di classe:

- a) Relazione disciplinare finale, con esplicito riferimento anche alle eventuali azioni di recupero svolte durante l'anno scolastico (una copia);
- b) Programmi finali firmati anche dai rappresentanti degli allievi (due copie);
- c) Programmi e materiali di studio per il recupero degli allievi con giudizio sospeso;

Si chiede a tutti i docenti di svuotare entro il giorno 11 giugno gli armadietti dell'Aula Docenti per consentire agli operatori di procedere con le pulizie.



Per il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto
IL DIRETTORE DI SEDE
Prof.ssa Arianna Caecaro